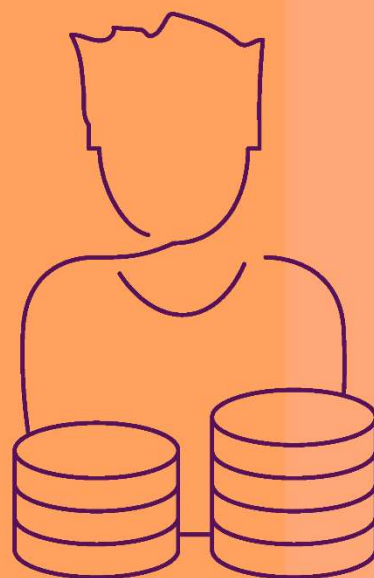
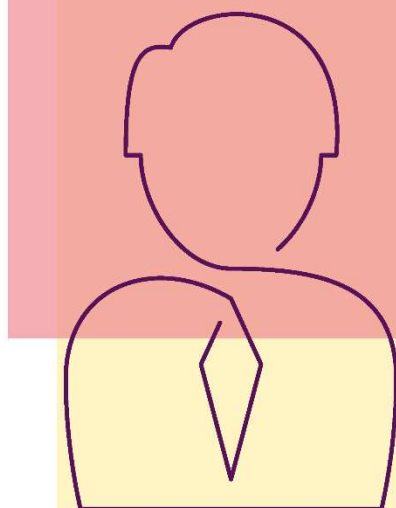
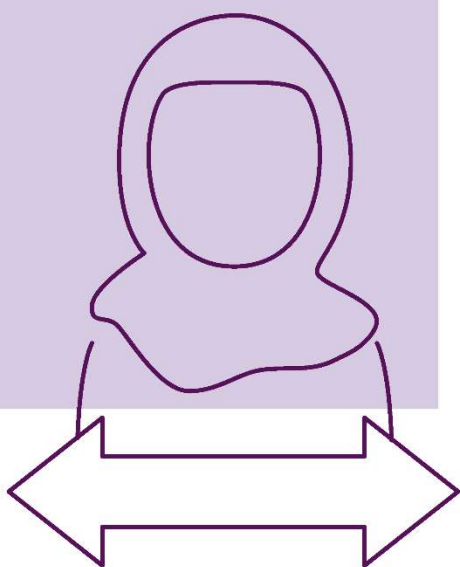




Jaarverslag Stichting Basisschool De Ridderslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	4
Verantwoording van het beleid	8
Onderwijs & Kwaliteit	8
Personeel & Professionalisering	12
Huisvesting & Facilitaire zaken	13
Financieel beleid	15
Continuïteitsparagraaf	17
Verantwoording van de financiën	20
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
Staat van baten en lasten en balans	22
Financiële positie	25
Verslag intern toezicht	28
Samenstelling intern toezicht	28
Integraal toezicht	29

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Basisschool De Ridderlag, inclusief de jaarrekening.

Jaarrekening en -verslag zijn gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Voor het verslagjaar 2024 zijn net als in voorgaande jaren enkele maatschappelijke thema's vastgesteld waarover schoolbesturen geacht worden, te rapporteren. De thema's 'Passend Onderwijs', 'Strategisch personeelsbeleid' en 'sociale veiligheid' komen in dit jaarverslag aan de orde. De thema's 'Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur' en 'Onderwijsachterstanden' zijn voor De Ridderlag niet van toepassing.

De stappen die in 2023 zijn gezet om de school weer een stevig fundament te geven zijn in 2024 verder vormgegeven. In de loop van het jaar werd het management verstevigd en de formatie voor de IB-functie op sterkte gebracht maar dit bracht niet het gewenste resultaat.

In de tweede helft van het jaar ontstond er een groot verschil van inzicht tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur over de uitvoering van het beleid. Dit resulteerde in het voornemen om in 2025 afscheid van elkaar te nemen.

Op het financiële vlak blijft voorzichtigheid de boodschap.

Ook dit jaar bleef het laveren om de formatie invulling te houden en hebben we gebruik gemaakt van invalkrachten. Met plezier heeft de school in september de start gevierd van een jubileum jaar; de Ridderlag is in september 1974 opgericht. Het toezichthoudend bestuur ziet positief uit naar de komende 50 jaar.

Omdat de dagelijks bestuurder vanaf maart 2025 niet meer actief aanwezig was op de Ridderlag heeft het toezichthoudend bestuur de verslaglegging over het jaar 2024 op zich genomen.

De schoolorganisatie

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De Ridderlag is opgericht bij notariële akte d.d. 28 september 1974. De Ridderlag heeft als statutair doel 'het verwezenlijken van de pedagogisch-didactische en sociaalpedagogische beginselen van dr. Rudolf Steiner' door het in stand houden van 'scholen en instellingen' op basis van deze beginselen, en door 'alle andere wettige middelen' die het gestelde doel kunnen bevorderen.

De missie van de school is *'Samen werken aan de evenwichtige ontwikkeling van kinderen tot vrij mens d.m.v. onderwijs met hoofd, hart en handen'*.

Drie kernwaarden liggen aan de basis van de missie van de school: verbinding, ontwikkeling, authenticiteit. De huidige activiteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs (kleuter- en onderbouwklassen). De missie en visie staan nader omschreven in het schoolplan.

Toegankelijkheid & toelating

De school staat open voor leerlingen van alle gezindten, mits de ouders de pedagogisch-didactische uitgangspunten van De Ridderlag onderschrijven (verwoord in de schoolgids), en voor zover de ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel is opgenomen op de website van de school.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De school speelt in op landelijke onderwijsthema's zoals het bevorderen van gelijke kansen, digitalisering en het welzijn van leerlingen. Ook is ingezet op professionalisering van het team rondom digitale geletterdheid. De maatschappelijke aandacht voor sociale veiligheid vertaalt zich in het actualiseren van ons klachtenprotocol (lopende). We blijven de ontwikkelingen in het onderwijslandschap nauwgezet volgen en vertalen deze waar nodig naar onze schoolpraktijk.

Internationalisering

De school oriënteert zich op mogelijkheden rondom internationalisering. Thema's als wereldburgerschap en internationale samenwerking zullen de komende jaren meer aandacht krijgen in het onderwijsbeleid. We onderzoeken hoe we leerlingen interculturele vaardigheden kunnen meegeven, bijvoorbeeld via wereldoriëntatie en versterkt talenonderwijs.

Onderzoek en kwaliteitsverbetering

De komende jaren wil de school zich verder ontwikkelen als lerende organisatie. Dat betekent dat we toetingsdata o.a. Cito resultaten, actiever gaan gebruiken bij onderwijsverbetering. Waar mogelijk zoeken we aansluiting bij kenniscentra of intervisietrajecten.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Basisschool De Ridderlag

Bestuursnummer: 59451
 KvK-nummer: 41172056
 Adres: Ridder van Catsweg 256a
 Telefoonnummer: 0182-537515
 E-mail: info@ridderslag.nl
 Website: www.ridderslag.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
J. Bertels	Directeur	-	Personeel, Financiën, Beheer
E. van de Griff	Adjunct-directeur (met IB-taken)	-	Onderwijs
M. Zandvliet	Adjunct-directeur (met IB-taken)	-	Onderwijs

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Basisschool De Ridderslag	06OU	www.ridderslag.nl

Juridische structuur

De organisatievorm van De Ridderslag is een Stichting

Organisatiestructuur

De stichting heeft onderwijskundig en ondersteunend personeel in dienst om haar doelstelling te verwezenlijken. De dagelijkse leiding is in handen van de schoolleider, die daartoe is gemandateerd door het bevoegd gezag, en twee adjunct-directeuren; samen vormen zij het managementteam (MT). De stichting heeft een onbezoldigd toezienend bestuur. Het toezienend bestuur komt ten minste vijfmaal per jaar bijeen

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad van De Ridderslag bestaat uit een personeelsgeleding van drie leden en een oudergeleding van drie leden. De schoolleiding overlegt vijfmaal per jaar met de MR. Daarnaast vindt tweemaal per jaar overleg plaats tussen (een vertegenwoordiging van) het toezichthoudend bestuur en de MR. In september 2024 zijn het Statuut en het Reglement van de MR geactualiseerd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Holland	Namens De Ridderslag heeft de schoolleider zitting in het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Holland. In het samenwerkingsverband werken zeventien schoolbesturen samen aan passend onderwijs: dertien schoolbesturen met basisscholen en scholen voor

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	speciaal (basis)onderwijs binnen de regio en vier schoolbesturen speciaal onderwijs cluster 3 en 4 met scholen binnen en buiten de regio. Deze regio bestaat de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, een deel van Zuidplas en een deel van Alphen aan den Rijn (de kern Boskoop). Daarmee bestaat het samenwerkingsverband op dit moment uit 79 basisscholen, inclusief drie scholen voor speciaal basisonderwijs, aangevuld met onderwijsvoorzieningen van besturen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor 18.001 leerlingen (bao, sbo en so) (teldatum 1 februari 2022). Het algemeen bestuur heeft in 2023 vijf keer vergaderd.
Quadrant Kindercentra	In het schoolgebouw is peutergroep 'Het Rozenpoortje' gevestigd, waar net als op de Ridderlag wordt gewerkt vanuit een antroposofische pedagogiek. Het Rozenpoortje is sinds 1 januari 2018 onderdeel van Quadrant Kindercentra. Waar mogelijk werken Quadrant en De Ridderlag samen om een doorlopende leerlijn te waarborgen. Veel kinderen van Het Rozenpoortje stromen door naar een kleuterklas van de Ridderlag. De Ridderlag heeft daarnaast sinds enkele jaren een convenant met Quadrant Kindercentra voor het verzorgen van buitenschoolse opvang (BSO) voor leerlingen van school. De opvang vindt plaats in de op loopafstand gelegen BSO-locatie De Kwikstaart. Als gevolg van politieke en economische ontwikkelingen is er geen wachtlijst voor buitenschoolse opvang bij Quadrant, al is er niet op alle dagen plek. De opvangcapaciteit voldoet daarmee aan de behoefte. Overigens maakt een deel van de ouders gebruik van opvangmogelijkheden bij andere aanbieders.
Leerlingenraad	De school heeft een Leerlingenraad, bestaande uit leerlingen van klas 4, 5 en 6, (groep 6, 7, 8) met als doel om de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolbeleid te vergroten; de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen; de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is; leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen en het bevorderen van actief burgerschap. De Leerlingenraad vergadert in beginsel vijfmaal per jaar, een uur onder schooltijd, in aanwezigheid van de schoolleider en/of een leerkracht. In 2024 bracht de Leerlingenraad o.a. advies uit over speeltoestellen en viering van het jubileum.
Gemeente	Enkele malen per jaar vindt afstemming plaats tussen de gemeente Gouda, vertegenwoordigd door de wethouder onderwijs, en vertegenwoordigers van de schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs en andere onderwijs-gerelateerde organisaties over ontwikkelingen die relevant zijn voor het onderwijs. Dit gebeurt in overleg van de Stuurgroep Lokale Educatieve Agenda (LEA). Daarnaast vindt periodiek Breed Bestuurlijk Overleg plaats over aan onderwijshuisvesting gerelateerde zaken. De schoolleider vertegenwoordigt de school bij beide overleggen.
SOL (Samen Opleidend Leren)	Dit is een landelijk partnerschap dat bestaat uit vrije scholen verspreid over het hele land. Het studeren aan de opleiding, het werkplekleren van de aanstaande leraar en het overleg tussen de leerschool en het instituut zorgen voor de borging van het antroposofische gedachten goed binnen de opleiding. De schoolleider en de mentor binnen de Ridderlag hebben met enige regelmaat overleg in Leiden op de Hogeschool.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar is geen klacht binnengekomen. Wel is, naar aanleiding van de klacht in 2023, gewerkt aan een duidelijker tekst van de klachtenregeling. Deze klachtenregeling zal in 2025 worden vastgesteld en opgenomen worden op de website van de school. Tot die tijd staat de oude regeling daar.

Governance

Het dagelijks bestuur is belegd bij het managementteam bestaande uit de directeur en twee adjunct-directeuren met IB-taken. De directeur is eindverantwoordelijk. Het toezichtkader is in maart 2024 duidelijker geformuleerd en vastgesteld

Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van dagelijks bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen Stichting Basisschool De Ridderslag gebeurt dat door functionele scheiding (*one-tier*). Middels een managementstatuut heeft de schoolleider mandaat als dagelijks bestuurder. Het bestuur van de stichting vormt het intern toezicht.

Code Goed Bestuur

Binnen Stichting Basisschool De Ridderslag wordt gewerkt volgens de [Code Goed Bestuur](#), opgesteld door de PO-Raad. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de stichting zijn geen uitzonderingen op deze code geformuleerd.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Doelen en resultaten

2024 was het eerste jaar van het schoolplan 2024-2027. Dit plan bevatte twee thema's waaronder concrete beleidsvoornemens werden geformuleerd: 'de professionele school', en 'de vrijeschool' (bewaking van de identiteit). Onder het thema 'de professionele school' werden in eerste instantie drie projecten onderscheiden: digitale geletterdheid; en voldoen aan wet- en regelgeving. In het kader van het thema 'de vrijeschool' waren twee speerpunten gekozen die samenhangen met de identiteit van de school: 'borgen van kennis en delen van ervaring' en 'vergroten van de zichtbaarheid van de school voor geïnteresseerden'. Aan het eind van de schoolplanperiode was de stand van zaken wat betreft het voorgenomen beleid als volgt:

Digitale geletterdheid

Voor het eind van de schoolplanperiode had de school de volgende doelen geformuleerd: er is een leerlijn digitale geletterdheid, er zijn voldoende digitaal bekwame leraren om de leerlingen digitale geletterdheid bij te brengen, en er zijn voldoende middelen om dat te doen. Een deel van de doelen is gerealiseerd: de ICT-vaardigheden van het personeel zijn verbeterd en de ICT-infrastructuur is verbeterd (uitbreiding van het aantal digitale hulpmiddelen en verbetering van het wifi-netwerk). Een leerlijn digitale geletterdheid is echter nog niet vastgesteld. Dit wordt daarom als doel opgenomen in het jaarplan 2024. Daarnaast is gebleken dat de digitale hulpmiddelen niet voldoende zijn voor de huidige behoefte. Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor de aanschaf van digiborden t.b.v. de kwaliteit van instructies.

Werken aan een professionele cultuur

Dit onderwerp werd nieuw opgenomen in het jaarplan 2024, met als doel: Medewerkers dragen actief bij aan een professionele schoolcultuur. Ze zijn zich bewust welk gedrag wel en welk gedrag niet bijdraagt aan de vastgestelde doelen van de school, en welk gedrag leidt tot toename van welbevinden van zichzelf en anderen binnen de school. Er is helderheid over rolverdeling en eigenaarschap, er wordt onderling helder gecommuniceerd en er wordt in gezamenlijkheid gewerkt aan kwaliteit in relatie tot het schoolplan. In dit kader zijn vier actiepunten geformuleerd, die betrekking hebben op werken aan rolduidelijkheid en eigen verantwoordelijkheid, heldere besluitvorming, verbindende communicatie en aan kwaliteit. Deze punten zijn nog actueel; zie het jaarplan 2024.

Werken aan opbrengsten

Borgen van kennis en delen van ervaring

Het actuele schoolplan is het schoolplan 2024-2027. In het kader hiervan werkt de school aan verbetering van de kwaliteitszorg, rekenvaardigheden, digitale geletterdheid, bestendigen van het burgerschapsbeleid, de professionele cultuur, en oudertevredenheid

Onderwijsresultaten

Eindtoets

In februari 2024 maakten de leerlingen van klas 6 (groep 8) de IEP eindtoets, waarmee de school zich over de 'eindopbrengsten' voor taal en rekenen verantwoordt richting de Inspectie. De resultaten voor taalverzorging en met name rekenen waren vergelijkbaar met een jaar eerder, maar nog wel onder verwachting, waar het gaat om het percentage leerlingen dat het streefniveau haalt. Op basis van de

evaluatie van de eindtoets, is er gekozen voor de Cito doorstroomtoets in schooljaar 2024-2025, omdat we ook gebruik maken van het LVS van Cito.

Digitaal leerlingvolgsysteem

De vorderingen van leerlingen worden bijgehouden in *Volglijn*, het digitale leerlingvolgsysteem van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen. Het systeem wordt gebruikt voor planning en evaluatie van lessen (logboek), periodeverslagen, overdracht tussen collega's, verslagen van oudergesprekken en incidenten, groepsplannen taal en rekenen in het kader van handelingsgericht werken (HGW).

Voor het invoeren en bijhouden van toetsgegevens maakte de school gebruik van *Leerling in Beeld*. In 2024 heeft de BVS gecommuniceerd dat *Volglijn* per 1 oktober 2025 stopt. Een oriëntatie in verschillende leerlingvolgsystemen staat op de agenda.

Andere opbrengsten

De school werkt structureel aan het verbeteren en op peil houden van de leerkrachtvaardigheden op het gebied van cognitieve differentiatie *in de klas*, via studiemiddagen en individuele coaching. Daarnaast heeft de school jarenlange ervaring in het projectmatig werken met kinderen in kleine groepen *buiten de klas*: de *ID-stroom* (individuele differentiatie; zowel voor leerlingen die begaafd zijn met hoofd als met hun handen). De school heeft daartoe een begaafdheidsspecialist in dienst die ruim een dag per week beschikbaar heeft voor de ondersteuning van cognitief begaafde leerlingen in een daarvoor ingericht lokaal: 't Werkhuis.

Uitstroom naar vervolgonderwijs

De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs was in 2024 als weergegeven in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

2024											
School	pro	vmbo-bl	vmbo-bl/kl	vmbo-kl	vmbo-gl	vmbo-fl	vmbo-fl/havo	havo	havo/vwo	vwo	Tot.
Antonius College								2	2	2	6
Antoniusmavo XL						2	2				4
De Goudse Waarden							2		1		3
GSG Leo Vroman					1					1	2
Rudolf Steiner College					1		1		1	2	4
Marecollege Leiden										1	1
Young Rotterdam					1						1
Yuverta Gouda			1								1
Kespercollege Gouda									1		1
Totaal	0	0	1	0	3	2	5	2	4	6	23

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 gaf de school aan één nieuwkomer zoals bedoeld in de wet onderwijs.

Internationalisering

Internationaliseren in het basisonderwijs is samen met de leerlingen 'over grenzen heen kijken', zodat hun wereld wordt vergroot. Kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Het onderwijs heeft de belangrijke taak hun leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Vrijescholen doen dat door hun leerlingen vanaf klas 1 kennis te laten maken met meerdere moderne vreemde talen. Op de Ridderslag behoren Engels en Frans tot het lesstofaanbod. In beginsel is dat vanaf klas 1. Daarnaast wordt in het kader van geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschap in de hogere klassen aandacht besteed aan internationale geopolitieke ontwikkelingen.

Het aanbod van het vak Frans staat onder druk door gebrek aan ter zake kundige vakleerkrachten. Frans werd aangeboden in klas 4 /m 6.

Inspectie van het Onderwijs

Naar aanleiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek van september 2023 was de inspectie in maart 2024 op school voor een voortgangsgesprek n.a.v. de herstelopdrachten. In gesprek heeft het managementteam de voortgang toegelicht en daarnaast de ontwikkeling van de kwaliteitscyclus op de Ridderslag besproken. Op basis van het voortgangsgesprek heeft de inspectie besloten om een herstelonderzoek in september 2024 te laten plaatsvinden.

In september bezocht de Inspectie van het Onderwijs de school in het kader van het herstelonderzoek.

De Inspectie onderzocht opnieuw de drie bestuurskwaliteitsstandaarden en de bijbehorende herstelopdrachten. Op basis van dit herstelonderzoek oordeelde de Inspectie nu alle drie de bestuursstandaarden als voldoende, met wel nog een herstelopdracht voor september 2025.

Passend onderwijs

Het overkoepelend doel van passend onderwijs is om zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

De school streeft ernaar, met inzet van de middelen voor passend onderwijs alle toegelaten leerlingen tot het eind van hun basisschoolperiode onderwijs te bieden. In de praktijk blijkt soms, dat een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft die buiten de mogelijkheden van de school valt; de leerling wordt dan verwezen naar SBO of SO.

In lijn met het ondersteuningsplan zet de Ridderslag de middelen van het samenwerkingsverband voor de volgende bestedingsdoelen:

- De ondersteuningsstructuur (trajectbegeleiding en coördinatie);
- Ondersteuning van leraren (individuele scholing);
- Ondersteuning van leerlingen (leerlinggebonden begeleiding, individuele-differentiatielessen in 't Werkhuis;

Daarnaast zet de school ook middelen uit de lumpsumvergoeding in ten behoeve van passend onderwijs. Dit betreft voornamelijk de ondersteuningsstructuur (interne begeleiding, remedial teaching).

Voor de meeste leerlingen had de extra ondersteuning met middelen voor passend onderwijs een positief effect. Dat effect is deels meetbaar (individuele toetsscores) maar deels kwalitatief van aard; het gaat daarbij om toename van positief gedrag en actieve deelname aan groepsprocessen.

In 2025 vindt een evaluatie plaats om de interne zorgstructuur van de school te verbeteren, zodat de ondersteuning duidelijker onderbouwd wordt ingezet.

Bovenstaande laat onverlet dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen soms buiten de mogelijkheden van school vallen. In 2024 verwezen we drie leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Sociale veiligheid

De laatste jaren is de maatschappelijk aandacht voor het tegengaan van racisme en discriminatie, pesten en grensoverschrijdend gedrag gegroeid. Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor zowel scholen als voor het Ministerie van OCW.

Het beleid op het vlak van sociale veiligheid wordt in samenspraak tussen het managementteam c.q. de intern begeleiders en de leerkrachten vormgegeven. Op de Ridderstag wordt in klas 1, 2 en 3 jaarlijks de Veiligheidsthermometer afgenomen (onderdeel van de Regenboogtraining), en in klas 4, 5 en 6 tweemaal per jaar de Veiligheidsmonitor - onderdeel van de sociale competentie observatielijst (SCOL). Laatstgenoemd instrument voldoet aan de eisen die de Onderwijsinspectie stelt aan instrumenten voor het monitoren van sociale veiligheid. De sociale veiligheid wordt aldus ten minste eenmaal per jaar geëvalueerd. Als verbetering van de evaluatie van deze vragenlijst worden doelen geformuleerd als vast onderdeel in de groepsplannen.

Oudertevredenheid

Bij de visie van de school past, om samen met ouders om de leerlingen heen te staan, en ouders bij allerlei aspecten van het onderwijs te betrekken. Idealiter gaat dat samen met een hoge mate van tevredenheid van ouders. De tevredenheidspelling van eind 2023 gaf op enkele onderdelen een lagere score te zien dan de peiling van 2020. Het meest in het oog springt het onderwerp 'contact met de school'. Communicatie wordt daarbij veel genoemd als verbeterpunt.

De school streeft naar verbetering van de tevredenheid bij de volgende peiling (2025). Daartoe wil de school het gesprek met ouders stimuleren over onderwerpen die in de school spelen of die ouders bezighouden. We hebben gemerkt dat het nodig is dat dit gestructureerd wordt opgepakt. Het verbeteren van de oudertevredenheid wordt in concrete acties opgepakt als onderdeel van het jaarplan.

In april 2024 heeft een algemene ouderavond plaatsgevonden, waarin het dagelijks bestuur informatie heeft gegeven over de ontwikkelingen in de school en in gesprek ging met een groep van ongeveer 40 ouders.

Ouderparticipatie

Op De Ridderstag dragen ouders bij aan het in stand houden van de school, door te helpen bij de viering van jaarfeesten, als klassenouder, of door te participeren in werkgroepen.

In 2024 waren er onder andere de volgende activiteiten voor of door ouders:

- In januari ging voor de dertiende keer een oudercursus van start, waarin de achtergronden van de vrijeschoolpedagogiek worden belicht.
- Door de Werkgroep Plein en Tuin werden periodiek werkochtenden georganiseerd, waarbij ouders meehielpen bij het onderhouden van het groen rond de school.
- In mei organiseerde de Meimarktcommissie een succesvolle Meimarkt met als thema '1001 Nachten'.

Los van de werk- of projectgroepen zijn er diverse ouders actief op andere terreinen, zoals bijvoorbeeld de begeleiding van de jeugdvondvierdaagse of muzikale ondersteuning bij activiteiten.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Ontwikkelingen personeel

De Ridderlag had over geheel 2024 gemeten 24 personeelsleden in dienst, waarvan 20 met een vast dienstverband gedurende het hele jaar.

Er kon op 2 leerkrachten een beroep worden gedaan voor inval bij ziekte. Deze hadden een flexibel contract.

Drie leerkrachten vertrokken rond de zomervakantie vanwege het bereiken van de pensioen gerechtigde leeftijd; twee leerkrachten vertrokken vanwege een dienstverband elders.

Gelukkig waren er uiteindelijk voldoende goede reacties op de uitgezette vacatures en kon de school in september met een sluitende formatie starten met bevoegde leerkrachten met kennis van de antroposofie. De in november 2023 aangetreden intern begeleider richtte zich vooral op het begeleiden van de klassen 1 t/m 6. Tevens traden zij en haar collega intern begeleider toe tot het managementteam met de schoolleider. Gesprekken over het afspreken van de verantwoordelijkheden binnen het MT en de formulering van de eindverantwoordelijkheid binnen de aandachtsgebieden bleek een lastig proces.

Naast personeelsleden met een dienstverband waren ook leraren in opleiding en stagiaires van de SOL actief binnen de school en was er ondersteuning van vrijwilligers, zowel van ouders als niet-ouders.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 neemt de directeur van de Ridderlag afscheid. In het voorjaar zal geworven worden voor een opvolger. In de tussentijd zal het toezichthoudend bestuur een interim-directeur aanstellen.

Strategisch personeelsbeleid

De aard van het vrijeschoolonderwijs – aandacht voor hoofd, hart en handen; beperkt gebruik van methodes – brengt met zich mee dat van onderwijsgevend personeel specifieke competenties worden gevraagd. Van ondersteunende personeelsleden wordt verwacht dat zij de onderwijsvisie mede vormgeven en uitdragen. Bij het aantrekken van personeel wordt daarom nadrukkelijk gezocht naar personeel met een opleiding in, of werkervaring binnen het vrijeschoolonderwijs.

Na indiensttreding is er structurele aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling, mede in relatie tot de schoolontwikkeling. Startende leraren krijgen een mentor die hen gedurende het jaar begeleidt.

De mentoren koppelen hun gezamenlijke bevindingen terug naar het managementteam. Daarnaast voeren de intern begeleiders jaarlijks een begeleidingsgesprek met alle leerkrachten. Deze gesprekken zijn onderdeel van de vastgestelde gesprekscyclus, die jaarlijks wordt geëvalueerd met het personeel.

Indien nodig of gewenst volgen startende leerkrachten een applicatiecursus gericht op het vrijeschoolleerplan. Hiervoor wordt ook het budget voor professionalisering en begeleiding van startende leraren benut. Dit budget is opgenomen in de begroting, die voorafgaand aan vaststelling wordt besproken met de Medezeggenschapsraad.

Tweemaal per jaar wordt door schoolleider, personeel, de toezichthouder en de Medezeggenschapsraad in 'Grote Bijeenkomsten' gezamenlijk gesproken over zaken die de schoolontwikkeling betreffen – waaronder het strategisch personeelsbeleid. Op de bijeenkomst in maart 2023 werd gesproken over interne en externe communicatie, werkdruk, het leerlingenaantal, en hoe aantrekkelijk te zijn en te blijven voor pas afgestudeerde leraren.

In oktober 2023 werden bouwstenen voor het schoolplan 2024-2027 besproken: kernwaarden, missie, visie, en sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.

In 2025 is een herijking van het strategisch personeelsbeleid gepland.

Banenafpraak

Er zijn geen personen met een beperking gereageerd op één van de vacatures. ER is geen specifieke werving op gevoerd. De school vindt een open houding jegens het aannemen van medewerkers met een beperking van belang. Er wordt niet expliciet op geworven.

Uitkeringen na ontslag

Het algemene beleid is erop gericht, uitkeringen na ontslag zo veel mogelijk te voorkomen. De school heeft ultimo 2024 geen eigen wachtgelders.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim over het verslag jaar bedroeg 6,43 %. Met name steeg het ziekteverzuim in de tweede helft van het jaar.

Jaarlijks wordt het ziekteverzuim van het personeel geëvalueerd met de bedrijfsarts van MKBasics. Dan wordt ook gekeken naar te ondernemen acties en verbeterpunten. De begeleiding door de bedrijfsarts en personeelsbegeleider verloopt naar tevredenheid. Het contact met de casemanager verloopt via korte lijnen.

Werkdrukmiddelen

In overleg met het toezienend bestuur is er eerder voor gekozen om een onderwijsondersteuner aan te trekken voor vermindering van werkdruk. Deze inzet heeft ook in 2024 plaatsgevonden.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	8	0	0

In het kalenderjaar kwamen 8 nieuwe medewerkers in loondienst. Eén stopte met het dienstverband voor het einde van het kalenderjaar.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De huisvestingssituatie van de school is overwegend goed. Vanwege de leeftijd van het schoolgebouw (40 jaar) zijn wel regelmatig grotere onderhoudsklussen noodzakelijk. De school heeft een meerjarenonderhoudsplan (2023-2052) dat als basis dient voor de 'voorziening groot onderhoud'.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

In het voorjaar 2024 heeft er onderhoud aan de vloer in de grote zaal plaatsgevonden. Daarnaast zijn de wanden voorzien van leemverf.

Met ingang van 2024 is de voorziening opnieuw berekend, vanwege gewijzigde regelgeving, die bepaalt dat de voorziening moet worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per 'onderhoudscomponent'.

Toekomstige ontwikkelingen

Gelet op de goede staat van het schoolgebouw komt de school niet in aanmerking voor bouwkundige maatregelen in het kader van de 2^e tranche (jaren 2025-2030) van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Gouda. Over de volgende tranche bestaat nog geen duidelijkheid.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het onderwijs van De Ridderslag willen wij, de leerlingen respect bij brengen voor zichzelf, de medemens en de omgeving (materialen en natuur). Dit principe wordt ook gehanteerd bij de inkoop van materialen: daarbij is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt. De school koopt zo veel mogelijk materialen in met een biologisch keurmerk. Het energieverbruik wordt 'vergroend' door gebruik te maken van certificaten.

In het verslagjaar is het groene licht gegeven voor deelname van De Ridderslag aan het project van de Provincie Zuid-Holland en de gemeente Gouda in samenwerking met de stichting Schooldakrevolutie voor de verduurzaming van het gebouw door middel van plaatsing van zonnepanelen. De plaatsing is in voorjaar 2025 gerealiseerd.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De school streeft naar een sluitende begroting en een ruime financiële reserve - binnen de grenzen die daarvoor van overheidswege zijn gesteld. De school heeft echter al een aantal jaren achtereen negatieve exploitatiecijfers; zie ook hoofdstuk 3. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van:

- de financiële doorwerking van het in de coronajaren gedaalde leerlingenaantal;
- de nieuwe bekostigingssystematiek voor basisscholen, waarin niet langer rekening wordt gehouden met de leeftijd van onderwijsgevend personeel, wat betekent dat de school een lagere rijksbijdrage ontvangt.

Voor 2024 werd opnieuw een tekort voorzien, van 34k, vanwege de volgende additionele factoren:

- Er is een verschuiving plaatsgevonden van lesgevend personeel met uitsluitend IB taken naar ondersteunend personeel met aanvullende management taken;
- de inhuur van een directieondersteuning;
- de eigen bijdrage voor deelname aan de SOL-variant van de vrijeschoolpabo (in de vorm van 0,1 fte voor coördinatie en begeleiding): een investering gericht op de werving van beginnende leerkrachten voor toekomstige vacatures;
- extra uitgave advocaatkosten i.v.m. uitvoering personeelsbeleid;
- de sterk gestegen kosten voor schoonmaakdiensten;
- de sterk gestegen energielasten en de gestegen kosten van ingekochte goederen en diensten als gevolg van inflatie.

Vanuit de algemene reserve konden tegenvallers de afgelopen jaren worden opgevangen. De achtereenvolgende verliezen en ongunstige vooruitzichten maakten ingrijpen in 2024 echter weer noodzakelijk.

De school heeft een bezuinigingspakket vastgesteld met een omvang van 40k. Dit betrof bezuinigingen op leermiddelen, op onderhoud en administratie, en op euritmie (tijdelijk stoppen met inhuur van personeel hiervoor). Omdat een deel van bovengenoemde factoren van tijdelijke aard was, bleef de omvang van het bezuinigingspakket beperkt tot 40k.

Omdat het leerlingenaantal in 2024 opnieuw daalde, met als gevolg een lager leerlingenaantal op teldatum 1 februari 2025, wordt voor 2026 een opnieuw verlies verwacht maar minder hoog dan in 2024.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zijn er verkennende gesprekken gevoerd met een scholenkoepel om te onderzoeken of aansluiting bij dit bestuur mogelijk is. In 2025 is de verwachting hierin een definitief besluit te nemen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de school is gericht op duurzame instandhouding van de huisvesting en een adequaat pakket aan leermiddelen. Zo is er in 2024 geïnvesteerd in meubilair voor de kleuterklassen. Naar verwachting zal ook de komende jaren voornamelijk worden geïnvesteerd in vervanging van versleten of afgeschreven middelen of materialen als gymtoestellen.

In het voorjaar van 2024 is het opknappen van de vloer van de grote zaal uitgevoerd.

Overigens wordt voor ICT-apparatuur uitgegaan van een iets langere vervangingstermijn dan de afschrijvingstermijn van drie jaar.

De Ridderlag beschikt vooralsnog over voldoende financiële middelen om investeringen zelf te kunnen bekostigen. De ontvangst van overige bijdragen (met name vrijwillige ouderbijdragen) laat traditioneel een grillig verloop zien, maar de verwachte kasstromen zijn voldoende in te schatten vanuit het maandelijkse betaalritme van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de maandelijkse betalingen aan salaris en sociale premies. Daarnaast vinden er wekelijks betalingen aan crediteuren plaats.

Treasury

De school heeft een beperkt bedrag in certificaten van een solidariteitsfonds van de Triodosbank. Deze effecten waren in de afgelopen jaren niet verhandelbaar. Sinds 5 juli 2023 kunnen de certificaten van aandelen Triodos Bank gekocht en verkocht worden op het multilaterale handelsplatform (MTFplatform) van Captin. De Ridderlag heeft in 2024 niet gehandeld. Ultimo 2024 vertegenwoordigden de certificaten een waarde van € 1.522,00.

De school belegt momenteel niet in andere aandelen of vergelijkbare producten. Het beleid van de school is om niet risicovol te beleggen, noch te belenen. Dit beleid is vastgelegd in het Treasury Statuut.

Evenmin zijn er leningen afgesloten of maakt de school gebruik van derivaten.

De Ridderlag maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

De reserves van De Ridderlag staan op een internet spaarrekening. Zij zijn daarom vrij opneembaar.

Planning- en controlcyclus

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting maakt de school gebruik van een model van de PO-Raad.

Hiermee kunnen de kosten tot op individueel werknemersniveau nauwkeurig worden begroot. De schoolleider stelt jaarlijks de conceptbegroting op. Na controle door de medewerker financiële administratie vindt overleg plaats met de penningmeester, alvorens de begroting wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en de toezichthouder. In de meerjarenbegroting wordt geen beleid opgenomen zonder dat daarvoor van tevoren draagvlak is gevonden bij personeel en MR.

Tijdens de bestuursvergaderingen (vijfmaal per jaar) wordt de realisatie versus de begroting besproken met de toezichthouder. Bij structurele afwijkingen in negatieve zin worden waar mogelijk maatregelen getroffen in samenspraak tussen schoolleider en toezichthouder. Dat kan een tussentijdse bezuiningsopdracht betreffen, of het intensiveren van pogingen om meer leerlingen te werven.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in paragraaf Ontwikkelingen in Meerjarig Perspectief"
- Staat van baten en lasten en Balans in meerjarig perspectief en toelichting daarop in paragraaf 'Staat van baten en lasten en balans'.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De school heeft een intern risicobeheersings- en controlesysteem. De volgende beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:

- Facturen worden zowel door de schoolleider als door de penningmeester geaccordeerd.
- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.
- De exploitatiecijfers en bankafschriften worden wekelijks gecontroleerd door een medewerker die belast is met de financiële administratie. Zo kan snel worden geacteerd als zich onverwachte ontwikkelingen voordoen. In 2024 zijn geen onregelmatigheden aan het licht getreden.
- De schoolleider en de penningmeester bespreken periodiek de financiële situatie van de school aan de hand van exploitatiecijfers, en rapporteren daarover meermalen per jaar aan het bestuur. Zo kunnen bij eventuele onverwachte ontwikkelingen tijdens het boekjaar tijdig maatregelen worden genomen.
- Over het gebouwbeheer en de meerjarenonderhoudsplanung wordt regelmatig afgestemd met de toezichthouder.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De Ridderlag heeft momenteel te maken met de volgende risico's en onzekerheden:

Algemene risico's

1. Eenpitters, oftewel schoolbesturen die het bestuur over één school voeren, zoals bij De Ridderlag het geval is, kunnen kwetsbaar zijn vanwege hun kleinschaligheid. Daarbij valt te denken aan aspecten als kennis en deskundigheid, druk op de directeursfunctie, bestuurskracht, bestuurlijke inrichting en financieel draagvlak.
 - Beheersingsmaatregel: Er zijn in 2024 enkele verkennende gesprekken met grotere schoolbesturen gestart om de mogelijkheid van samengaan te onderzoeken. Het opgaan in een groter verband zal in 2025-2026 voortgang krijgen.

Risico's in de inkomsten

2. De nieuwe bekostigingssystematiek voor basisscholen (per 1 januari 2023) pakt voor De Ridderlag ongunstig uit, doordat niet langer rekening wordt gehouden met de leeftijd van het onderwijsgevend personeel. Er geldt een overgangsregeling van vier jaar. De gedachte daarbij is, dat scholen hun personeelsbestand zouden moeten (kunnen) aanpassen aan de nieuwe situatie (lees: hun personeelsbestand verjongen). Als dit niet lukt, ontvangt de school structureel ongeveer 30k aan rijksbijdragen minder per jaar.
 - Beheersingsmaatregel: De school streeft naar een evenwichtige leeftijdsverdeling binnen de formatie, maar heeft daarop in de praktijk weinig invloed; het aantal sollicitanten bij vacatures is zo gering dat er weinig valt te kiezen. En overigens wil de school zich niet schuldig maken aan leeftijdsdiscriminatie.
3. De middelen van het budget Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (in 2024 gaat het om ongeveer 100 euro per leerling) zijn in 2025 gehalveerd, en na 2025 mogelijk geheel onttrokken aan de lumpsum-financiering, en in plaats daarvan toebedeeld aan de Onderwijsregio's (in oprichting). Vanwege eisen aan de minimumomvang van onderwijsregio's lijkt de kans dat een onderwijsregio kan worden gevormd door vrijescholen (PO) nihil. Gelet op de specifieke kwalificatie die van vrijeschoolleraren wordt verlangd (vrijescholen hebben een eigen pabo, anders dan alle andere bijzondere scholen). Zodoende heeft de Ridderlag zich in 2024 aangesloten bij Onderwijsregio Groene Hart.

- Beheersingsmaatregel: de school volgt de ontwikkelingen binnen de Onderwijsregio nauwlettend, en neemt deel over besprekingen over doorvergoeding van middelen, en samenwerking tot verbetering van het onderwijs.
- 4. Ook de bekostiging van de SOL gaat in 2025 via onderwijsregio's lopen. De school zou in 2025 naar verwachting ongeveer 3.000 euro SOL-subsidie ontvangen.
 - Beheersingsmaatregel: De school volgt de politieke ontwikkelingen nauwlettend, in samenspraak met de Vereniging van vrijescholen en de Vrijeschoolpabo.
- 5. De inkomsten van scholen zijn sterk afhankelijk van het leerlingenaantal. Wanneer de uitstroom van leerlingen substantieel groter is dan de instroom, zet dit de exploitatie onder druk.
 - Beheersingsmaatregelen: Het leerlingenaantal wordt gemonitord, en hierover wordt de toezichthouder geïnformeerd. * Er is periodiek contact met Quadrant Kindercentra over het plaatsingsbeleid voor Peutergroep Het Rozenpoortje – een belangrijke toegangspoort voor nieuwe leerlingen. * Het leerlingenaantal c.q. de noodzakelijke intensivering van werving is onderwerp van bespreking geweest tijdens een overleg met alle geledingen van de school. * In 2024 en 2025 zijn extra open ochtenden gepland. * Met tussentijds vertrekkende ouders wordt een exitgesprek gevoerd. * Tweejaarlijks wordt een tevredenheidsspeiling onder ouders gehouden, om signalen van onvrede die zou kunnen leiden tot tussentijds vertrek, tijdig op te vangen – zodat maatregelen kunnen worden genomen.
- 6. Volgens (landelijke) traditie vindt de jaarlijkse open dag plaats op de eerste zaterdag in februari. Doordat de teldatum in 2022 is verschoven van 1 oktober naar 1 februari, ontstond het risico op mislopen van rijksbijdragen door instroom van leerlingen (in vervolg op de open dag) net na de teldatum, waarvoor de school dan pas een jaar later bekostiging ontvangt. Het gaat dan om een bedrag van ruim 6.000 euro per leerling.
 - Beheersingsmaatregel: De open dag is in 2024 verschoven van februari (net na de teldatum) naar oktober (ruim voor de teldatum).
- 7. De school is voor de instandhouding van enkele in het verleden voor eigen rekening gerealiseerde lokalen en ruimtes afhankelijk van vrijwillige ouderbijdragen. Door de aard van deze bijdragen is de jaarlijkse opbrengst per definitie onzeker.
 - Beheersingsmaatregel: De school besteedt ruim aandacht aan de besteding van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdragen, en aan de noodzaak van deze inkomsten voor de school.

Risico's in de uitgaven

- 8. De school is eigenrisicodragers voor de Ziektewet (ZW) en de WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten).
 - Beheersingsmaatregel: om de risico's af te dekken heeft de school verzekeringen afgesloten bij ASR.
- 9. Het meerjarenonderhoudsplan van de school (MJOP) is al enige jaren geleden voor het laatst geactualiseerd. Dit kan leiden tot onderschattingen van kosten van onderhoud.
 - Beheersingsmaatregel: de school heeft actualisatie van de MJOP gepland voor schooljaar 2024-2025 uitgevoerd.

Risico's in de interne beheersing

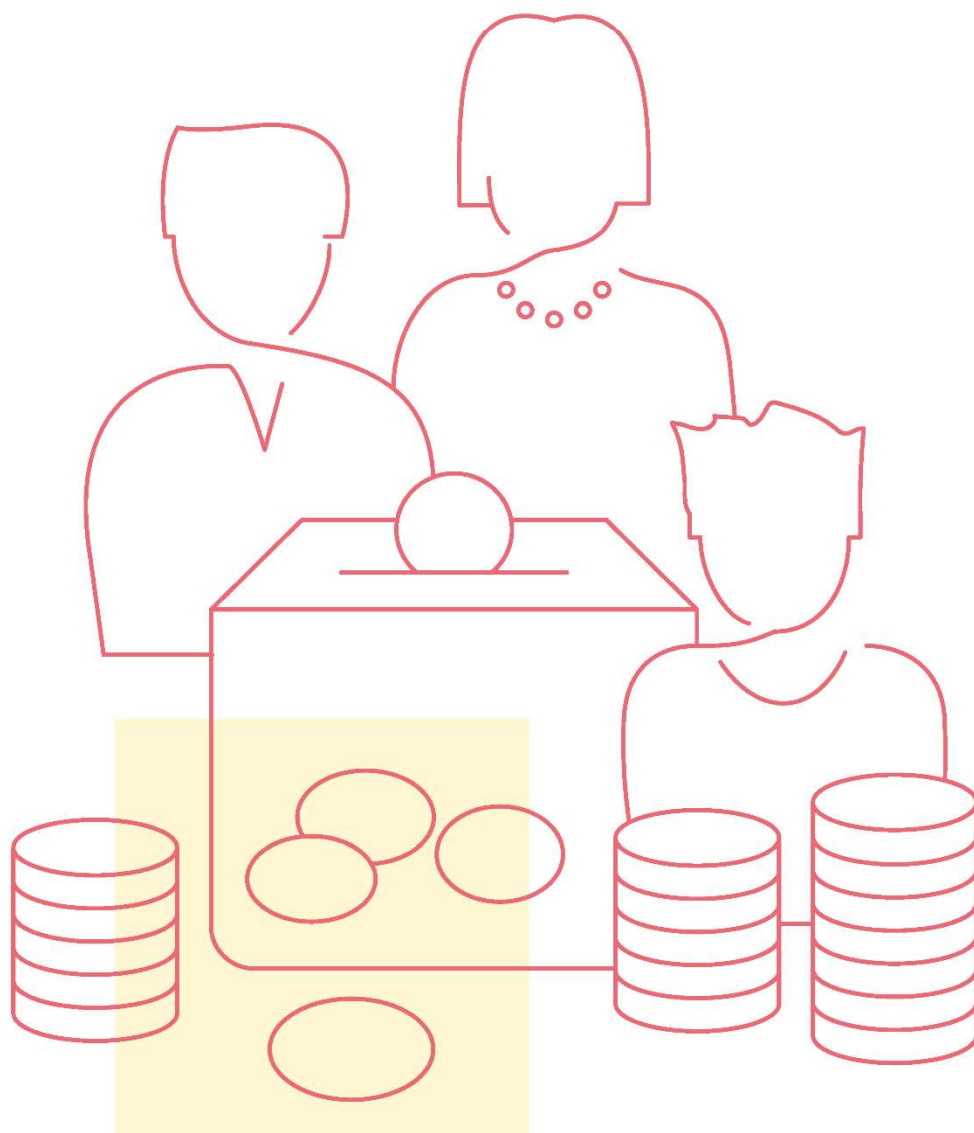
- 10. Door het lerarentekort in Nederland is het risico dat de school de formatie niet rond krijgt, toegenomen (met als mogelijk gevolg: onrust binnen de school, toename van werkdruk, en overbelasting van leraren).
 - Beheersingsmaatregel: de school participeert in de SOL-variant van de vrijeschoolpabo (Samen Opleidend Leren), om zo meer leraren-in-opleiding binnen de school te halen – en te enthousiasmeren voor (in de nabije toekomst) een baan op De Ridderlag. De school investeert in coördinatie- en begeleidingsuren, en ontvangt een deel van de SOL-subsidie (niet kostendekkend).
- 11. Als zogenaamde eenpitter is de school flexibel, maar in tijden van lerarentekort en oplopende werkdruk ook kwetsbaar, ook in het management.
 - Beheersingsmaatregel: De school is hieraan in 2023-2024 tegemoetgekomen door managementtaken toe te wijzen aan meerdere personen (managementteam).

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Een datalek, ransomware of cyberaanval kan ervoor zorgen dat gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers op straat komen te liggen en/of dat systemen platliggen, waardoor lessen niet kunnen doorgaan. In 2023 is in samenwerking tussen het ministerie van OCW, de PO-Raad, De VO-raad, SIVON en Kennisnet het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) geformuleerd. Dit normenkader helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen, door te formuleren wat de minimale eisen zijn aan digitaal veilig onderwijs. Eind 2027 moeten alle po- en vo-scholen voldoen aan het Normenkader.

De Ridder slag heeft in 2023 in dit kader de eerste stappen gezet door de geplande uitfasering van de eigen server (uitvoering begin 2024), het formuleren van een voornemen tot invoering van verplichte multifactor-authenticatie (MFA), voor alle gebruikers van het netwerk (uitvoering begin 2024) en het zoeken van een externe partner (YoursafetyNet) die kan helpen bij het voldoen aan de normen van normenkader IBP (effectuering in 2024).

Verantwoording van de financiën



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	210	200	207	209	213

Er is momenteel sprake van een wachtlijst bij de kleuters.

Op de teldatum in het verslagjaar (1 februari) telde de school 200 leerlingen; 10 minder dan een jaar eerder. De leerlingen waren in het verslagjaar verdeeld over negen klassen: drie kleuterklassen (gecombineerde groepen 1-2) en klas 1 tot en met 6 (groep 3 t/m 8).

In 2024 verlieten 23 kinderen de school naar het voortgezet onderwijs. Zie de paragraaf uitstroom naar vervolgonderwijs voor specifieke verdeling.

De uitstroom was in 2024 dus hoger dan de instroom. Er lijkt echter sprake te zijn van een tijdelijke 'dip': aan de hand van concrete aanmeldingen wordt in de meerjarenbegroting 2025-2027 al rekening gehouden met voorzichtig herstel; zie bovenstaande tabel.

De school streeft naar een leerlingenaantal van 215 à 220 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,105	1,877	1,834	1,834	1,834
Personeel primair proces/ docerend personeel	11,962	10,895	11,450	10,550	10,550
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	1,955	2,410	2,100	2,225	2,225
Totaal	15,022	15,182	15,384	14,609	14,609

Door de pensionering van twee personeelsleden met voormalige BAPO-rechten daalde de omvang van de lesgevende formatie in 2024 met ongeveer 0,25 fte. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van lesgevend personeel met (uitsluitend) IB-taken naar ondersteunend personeel (met aanvullende managementtaken, opgenomen onder 'bestuur/management').

In 2025 is een herijking van de formatie voorzien. Dit mede in verband met het vertrek van de directeur in voorjaar 2025 en de daarmee in verband houdende ontwikkelingen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.595.356	1.565.677	1590529	1.572.380	1.587.100	1.601.115	24.852	-4.827
Overige overheids-bijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	117.174	86.353	105338	89.430	102.182	104.054	18.985	-11.836
TOTAAL BATEN	1.712.530	1.652.030	1.695.867	1.661.810	1.689.282	1.705.169	43.837	-16.663
LASTEN								
Personeelslasten	1.458.099	1.356.690	1.377.749	1.350.314	1.375.852	1.388.886	21.059	-80.350
Afschrijvingen	27.303	21.820	23.437	46.530	47.113	47.780	1.617	-3.866
Huisvestingslasten	128.255	159.385	144.110	152.202	150.325	152.746	24852	-4827
Leermiddelen	60.727	72.898	77.366	58.000	58.000	58.000	4.468	16.639
Overige lasten	81.925	74.553	92.965	79.876	76.876	76.876	18.412	11.040
TOTAAL LASTEN	1.756.309	1.685.346	1.715.627	1.686.922	1.708.166	1.724.288	70.408	-61.364
SALDO								
Saldo baten en lasten	-43.779	-33.316	-19.760	-25.112	-18.884	-19.119	13.556	24.019
Saldo financiële baten en lasten	2.093	-1000	1963	0	0	0	2.963	-130
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0		0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-41.686	-34.316	-17.797	-25.112	-18.884	-19.119	16.519	23.889

Staat van baten en lasten

Het exploitatieresultaat over 2024 is bijna 18k negatief, gunstiger dan 34k negatief begroot. De oorzaken van het tekort, en de maatregelen die hebben geleid tot een beter resultaat, zijn reeds besproken in de paragraaf 'Financieel Beleid'.

Circa 80,3% van de uitgaven in 2024 betreft personeelslasten (eigen personeel, ingeleend personeel, vrijwilligers, uitbesteed administratief werk); iets minder dan in 2023.

Ongeveer 8,4% werd uitgegeven aan huisvesting; 1,4% aan afschrijvingen; 4,5% aan leermiddelen, en 5,4% aan overige lasten; redelijk vergelijkbaar met eerdere jaren. De beschikbare reserves zijn verdeeld over een onderhoudsvoorziening, een voorziening voor personeelsjubilea en een algemene reserve (private middelen).

De personeelslasten vallen in 2024 hoger uit dan begroot (21k) vanwege enerzijds een aanvulling bij OOP van 0,46 fte en 0.77 FTE in het managementteam. Daarnaast was er in 2024 1 FTE minder bij het OP.

De hogere personeelslasten worden verder verklaard door de loonsverhoging die na vaststelling van de begroting is doorgevoerd. De hogere personeelslasten worden overigens gecompenseerd door de hogere rijksbijdrage (+22k) – die verband houdt met gestegen salarissen.

De overige baten zijn 19k hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van hogere subsidie-inkomsten (+9k) uit deelname aan de SOL (Samen Opleidend Leren; een opleidingsvariant van de vrijeschoolpabo), en een nagekomen baten uit eerdere jaren, een niet begrote bonus van het Vervangingsfonds (+10k).

Ten opzichte van het vorig boekjaar, 2023, vallen met name de lagere personeelslasten en de hogere uitgaven voor leermiddelen op. De lagere personeelslasten in 2024 worden grotendeels verklaard door de

lagere kosten van inhuur van een ZZP-leerkracht. De hogere uitgaven voor leermiddelen zijn ook goed verklaarbaar: in 2024 werden meer kosten gemaakt voor ICT verbruik.

Als gevolg van de eerder besproken 'dip' in het leerlingenaantal (met een dieptepunt op de teldatum in 2024) is in de begroting 2025-2029 ook voor 2026 en 2027 nog een verlies voorzien. Maar omdat de prognose voor het leerlingaantal inmiddels naar boven is bijgesteld, zal de school naar verwachting in 2028 weer zwarte cijfers schrijven.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	79.143	63.713	56.275	18.162	-
Financiële vaste activa	2.838	1.522	2.838	2.838	2.838
Totaal vaste activa	81.981	65.235	59.113	21.000	2.838
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	29.530	35.662	29.530	29.530	29.530
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	371.720	339.324	420.757	465.858	494.420
Totaal vlottende activa	401.250	374.986	450.287	495.388	523.950
TOTAAL ACTIVA	483.231	440.221	509.400	516.388	526.788
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve privaat	237.253	67.329	34.240	15.356	-3.762
VOORZIENINGEN	71.718	231.361	300.764	328.919	360.236
LANGLOPENDE SCHULDEN			28.611	26.852	25.053
KORTLOPENDE SCHULDEN	174.260	141.531	145.785	145.261	145.261
TOTAAL PASSIVA	483.231	440.221	509.400	516.388	526.788

Toelichting op meerjaren balans ontwikkeling:

Uit de meerjarenbalans blijkt:

Het saldo van voorzieningen betreft de personele voorzieningen en de voorziening groot onderhoud vanaf 2024.

Het eigen vermogen bestaat op dit moment volledig uit privaat vermogen. Het eigen vermogen wijzigt in 2024 vanwege het negatieve resultaat en de voorziening groot onderhoud, daarna vanaf 2025 jaarlijks door het exploitatieresultaat.

Daarmee neemt ook het weerstandsvermogen af (zie paragraaf 'Financiële Positie').

Zoals eerder vermeld, ontwikkelt het leerlingaantal zich in 2025 gunstiger dan verwacht. Naar verwachting zal het eigen vermogen na 2028 weer toenemen.

Wanneer de school in de toekomst weer een positief exploitatieresultaat haalt, zal in samenspraak met de Medezeggenschapsraad en toezichthouder een onderverdeling worden gemaakt in privaat en publiek vermogen.

De bestaande activa is in de basis het saldo materiële vaste activa, met het geprognoseerde investeringsplan vanaf 2024, er zullen de komende jaren enkele gymtoestellen en computers worden vervangen. Er worden geen majeure investeringen verwacht.

Het saldo aan vorderingen stabiliseert. Het saldo aan schulden stijgt in 2025 in de langlopende schulden door een lening ten behoeve van zonnepanelen.

De financiële vaste activa betreft effecten Triodos Bank.

De liquide middelen variëren door exploitatieresultaten, de lossingen in combinatie met de investeringen. Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt hiervoor vijf jaar vooruitgekeken.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag-- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	63,94	67,85	65,76	66,67	67,67	<u>Ondergrens[1]: < 0,3</u>
Weerstandvermogen Eigen vermogen +/- mva / totale rijksbijdragen	9,91	0,23	-1,40	-0,18	-0,23	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,30	2,65	3,09	3,41	3,61	<u>Ondergrens[2]:</u> 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,43	-1,05	-1,51	-1,12	-1,12	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	*0	*0	*0	*0	*0	<u>Bovengrens[3]: > 0</u>

* optioneel

1 <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

2 <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

3 <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen in de tabel geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

De solvabiliteitsratio is in 2024 iets gestegen ten opzichte van 2023 en met 67,85 ruim boven de ondergrens die het ministerie hanteert. Hierin zit echter wel een vertekening, omdat een (overigens nog maar zeer klein) deel van het gebouw dat voor eigen kosten is gebouwd, nog niet is afgeschreven; het vertegenwoordigt daardoor een bepaalde waarde.

Het kengetal 'weerstandsvermogen' (eigen vermogen minus materiële vaste activa, afgezet tegen ontvangen rijksbijdrage OCW) heeft eind 2024 een waarde van 0,23; lager dan in 2023 (9,91) en is nu onder de norm van 5% die de toezichthouder hanteert als ondergrens. Bij ongewijzigd beleid neemt het weerstandsvermogen in de komende jaren volgens de begroting verder af tot ver onder nul. Dit noopt tot (nieuwe) maatregelen, ware het niet dat de noodzaak daarvan wordt getemperd door het in 2025 gestegen leerlingaantal. Na de volgende teldatum (1-2-2026) zal in samenspraak met de toezichthouder worden gezien of nadere maatregelen noodzakelijk zijn.

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van het egalisatieprincipe. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt €152.127 en dat heeft dus direct grote invloed gehad op het kengetal 'weerstandsvermogen'.

De liquiditeit ('*current ratio*') steeg in 2024 eveneens, van 2,30 naar 2,65. Dit boven de bovengrens van de Commissie Don4, die in 2009 ook constateerde dat dit bij 90% van de PO-besturen het geval is - wat weerspiegelt dat liquiditeiten in deze sector niet alleen een transactiefunctie hebben maar ook een spaarfunctie en een bufferfunctie.

De rentabiliteit (exploitatieresultaat / totale baten) is als gevolg van het negatieve resultaat ook negatief (-1,05). Omdat het exploitatietekort goed verklaarbaar is, moet aan dit feit op zich niet al te veel gewicht worden toegekend. Omdat voor 2025 opnieuw een flink tekort werd verwacht, heeft de school in 2025 wel maatregelen getroffen, in de vorm van een bezuinigingspakket dat is afgestemd met het personeel, de Medezeggenschapsraad en de toezichthouder. In de paragraaf 'Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden' en de 'Ontwikkeling in meerjarenperspectief' is hierop al nader ingegaan.

Ondertekening door toezichthoudend bestuur, namens deze

Naam J.G. van Heertum

Functie: voorzitter

Datum

Verslag intern toezicht

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie <https://vtol-nvt.nl>.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Patrick Middelkoop	Voorzitter tot 09-24	Penningmeester stichting Dat Ene Woord (in ruste) (onbezoldigd)	Huisvesting
Ilse Vegter	Alg. bestuurslid	Docent praktijkonderwijs bij Stichting voor Protestants Christelijk voortgezet onderwijs Gouda e.o. (De Goudse Waarden)	Onderwijskwaliteit
Richard Thomassen	Penningmeester	Product manager bij ODS Metering Systems B.V.	Financiën
Hanny Schoonderwoerd	Secretaris	Zelfstandig Schrijfcoach en uitgever	
Anneke van Heertum	Voorzitter v.a. 09-24	Secretaris Brandsma Motorboot Club (onbezoldigd) Bestuurslid Vereniging Vlieter Vrouwen (onbezoldigd)	Personeel

Er zijn in 2024 geen wisselingen geweest in de leden van het toezichthoudend bestuur. Het eerste half jaar van 2024 heeft Patrick Middelkoop het voorzitterschap vervuld. Na de zomervakantie is hij opgevolgd door Anneke van Heertum. De functie van toezichthoudend bestuurslid is onbezoldigd en geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie welke een belangenverstrengeling in zich heeft. Met twee aspirant leden zijn gesprekken gevoerd over mogelijke toetreding tot het bestuur in 2025.

Dit jaar was het eerste volle jaar van het bestuur als een one-tier bestuur. Daarbij houden de uitvoerende bestuurders zich bezig met het dagelijks bestuur en de niet-uitvoerende bestuurders binnen een kader toezicht houden op de taakuitoefening van het dagelijks bestuur.

De wijze waarop het bestuur toezicht houdt is vastgelegd in het toezichthoudend kader. Dit kader is definitief vastgesteld in maart 2024. In dit kader staat een jaarlijkse gesprekscyclus beschreven. De voorzitter van het toezichthoudend bestuur en een wisselend bestuurslid spreken dan met de dagelijks bestuurder over de voortgang van de door het bestuur benoemde doelstellingen: verbetering rekenonderwijs, ontwikkelingen digitale geletterdheid en duidelijke verdeling MT-taken.

ER hebben in het verslagjaar geen afwijkingen plaatsgevonden op de Code Goed Bestuur.

Elk bestuurslid heeft een eigen aandachtsgebied, ondergebracht in de portefeuilles Personeel, Onderwijskwaliteit, Huisvesting, Financiën en Secretariaat. Twee weken voor de bestuursvergadering vindt een overleg plaats met de uit het dagelijks bestuur daarmee belaste medewerker(s).

Als onbezoldigd toezichthoudend bestuur hebben wij 6 keer met het dagelijks bestuur overlegd. Driemaal voor en driemaal na de zomervakantie. Onderwerpen die achtereenvolgend aan bod kwamen: goedkeuring formatieplan 2024; vaststelling toezichtkader; goedkeuring schoolplan 2024-2027; besluit tot actualisering klachtenprocedure; accordering jaarrekening voor de accountant; besluit tot viering 50-jarig

jubiläum; vaststellen MR statuten en reglement; principe besluit tot start inventarisatie aansluiting bij een koepel en besluit tot de procedure leidend tot einde dienstverband dagelijks bestuurder.

Daarnaast is het toezichthoudend bestuur diverse malen bij elkaar geweest voor intern overleg. De reden van deze interne overleggen lag in de geconstateerde disbalans in het dagelijks bestuur met name in de tweede helft van het jaar. Het bestuur besprek in die overleggen de te nemen stappen om een zorgvuldige procedure te waarborgen.

Tweemaal in het verslagjaar nam een delegatie van het toezichthoudend bestuur deel aan de Grote Bijeenkomst met het team. In één van deze bijeenkomsten stond het benoemen van ambities in onderdelen van de kwaliteitsmonitor centraal en in de andere werd besproken hoe communicatie naar ouders beter kon worden vormgegeven.

Het toezichthoudend bestuur draagt zorg voor goedkeuring van de begroting en jaarrekening, het bestuursverslag en strategisch meerjarenplan (schoolplan); voorts naleving van wettelijke voorschriften en van de Code Goed Bestuur; rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, benoeming van de externe accountant en optreden als werkgever van de uitvoerend bestuurder.

Een delegatie van het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar driemaal met de MR vergaderd. Daarbij is advies gevraagd over de concept aangepaste klachtenregeling; er is gesproken over de intentie van het bestuur om te komen tot samenwerking met andere scholen; er is advies gevraagd over de procedure rond de schoolleider en gezamenlijk zijn de statuten en reglement MR aangepast en vastgesteld. Tevens hebben de bestuursleden tweemaal deelgenomen aan de Grote Bijeenkomst, een studiedag met het voltallige personeel.

INTEGRAAL TOEZICHT

Onderwijskwaliteit

Het belangrijkste instrument van het toezichthoudend bestuur om te kunnen zien hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs is de uitslag van de IEP- en CITO toetsen. In de bestuursvergaderingen werd regelmatig met het dagelijks bestuur gesproken over hoe de resultaten van die toetsen geïnterpreteerd kunnen worden en wat er verbeteren moet. Met name het rekenonderwijs is een aandachtspunt. Daarbij dient het eigene van het vrije schoolonderwijs en de oefenstof uit een methodiek met elkaar verweven worden.

HRM en organisatieontwikkeling

Net als vorig jaar staat de school voor de uitdaging om het team kwalitatief en kwantitatief op peil te brengen en te houden. Einde schooljaar 2024 zijn een drietal dragende leerkrachten met pensioen gegaan. Het is gelukt om de ontstane vacatures op te vullen.

Het ziekteverzuim is een belangrijk punt van aandacht en zorg; met name de langdurig zieken worden regelmatig met de schoolleider besproken.

Er zijn verkennende gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van scholen koepels op antroposofische grondslag. Het voornemen is om te komen tot verregaande samenwerking met één van hen. Het toezichthoudend bestuur meent dat dit de stabiliteit van de Ridderlag ten goede zal komen. Het streven is om hier in 2025 over te besluiten.

Bedrijfsvoering.

In 2024 zijn de jaarrekening 2023 en begroting 2025 goedgekeurd.

In elke bestuursvergadering werden de ontwikkelingen in de school op diverse fronten besproken.

De voortgang van diverse geplande renovatie werkzaamheden in het kader van het meerjarig onderhoudsplan werd regelmatig besproken tussen de portefeuillehouder huisvesting en de schoolleider.

Goed werkgeverschap

De geconstateerde disbalans in het dagelijks bestuur werd volgens het toezichthoudend bestuur veroorzaakt door moeizaam functioneren van de schoolleider. Dit leidde tot miscommunicatie en spanningen in de school. Na diverse intensieve gesprekken werd geconcludeerd dat er tussen toezichthoudend bestuur en de schoolleider een onoverbrugbaar gebrek aan vertrouwen was ontstaan. Dit leidde eind december tot het formuleren van een gezamenlijk communiqué naar alle medewerkers, waarin aangekondigd werd dat het toezichthoudend bestuur en de schoolleider afscheid van elkaar zouden nemen. Beide partijen laten zich daarbij adviseren door een advocaat.

In 2025 is genoemd afscheid vormgegeven.

Klachten

De Ridderslag is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Deze is ondergebracht bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, GCBO. In 2024 heeft het bestuur geen klachten ontvangen.

Het bestuur heeft, naar aanleiding van een klacht in 2023, besloten de bestaande klachtenregeling van De Ridderslag te verduidelijken en aan te passen aan de Ridderslag, zonder aan de essentie te tornen. Hierover heeft uitgebreid overleg plaatsgevonden met de MR. In 2025 zal dit worden afgerond.

Jaarlijkse evaluatie

Aan het einde van schooljaar 2023/2024 heeft het toezichthoudend bestuur in augustus 2024 het functioneren geëvalueerd. Tevens werden de doelstellingen voor het nieuwe schooljaar bepaald. Dat waren rekenen, digitale geletterdheid en duidelijkheid omtrent taken en bevoegdheden MT leden.

In september 2023 leidde het bezoek van de onderwijsinspectie aan de school tot de kwalificatie 'zwak'. Er is daarna hard gewerkt aan verbetering van de onderwijskwaliteit van de school. Dit resulteerde uiteindelijk in september 2024 tot de kwalificatie 'voldoende', met nog een opdracht voor september 2025.

De haperende samenwerking binnen het dagelijks bestuur en de problemen tussen dagelijks en toezichthoudend bestuur, legden in de tweede helft van 2024 een druk op de organisatie.

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur het toezichtkader definitief vastgesteld en zijn de integriteitscode en de klokkenluidersregeling geactualiseerd.

In samenspraak met de voorzitter van de MR zijn het reglement en de statuten van de MR aangepast en geactualiseerd. In september 2024 zijn deze geaccordeerd door de MR en definitief geworden.

De actualisatie van de klachtenregeling zal in 2025 worden afgerond.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

J.G. van Heertum

Functie

Voorzitter toezichthoudend bestuur

Datum



Stichting Basisschool de Ridderslag
Gouda

JAARREKENING 2024

Stichting Basisschool de Ridderslag
Ridder van Catsweg 256a
2805 BC GOUDA

INHOUDSOPGAVE

	Financiële positie 2024	33
	Resultaat	34
	Kengetallen	35
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	36
B2	Balans per 31 december 2024	40
B3	Staat van baten en lasten 2024	42
B4	Kasstroomoverzicht 2024	43
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	
1.2	Materiële vaste activa	44
1.3	Financiële vaste activa	44
1.5	Vorderingen	45
1.7	Liquide middelen	45
2.1	Eigen vermogen	46
2.2	Voorzieningen	46
2.4	Kortlopende schulden	47
	Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW	48
	Gebeurtenissen na balansdatum	49
B6	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	50
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	51
3.5	Overige baten	51
4.1	Personele lasten	52
4.2	Afschrijvingslasten	52
4.3	Huisvestingslasten	53
4.4	Overige instellingslasten	53
4.4	Leermiddelen	53
5	Financiële baten en lasten	54
	WNT-verantwoording 2024 Stichting Basisschool de Ridderlag	55
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	57
	Model E: Overzicht verbonden partijen	58
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	59
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2024	63

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	64	14,5%	79	16,4%
Financiële vaste activa	1	0,2%	3	0,6%
Vorderingen	36	8,1%	29	6,0%
Liquide middelen	339	77,2%	372	77,0%
	<u>440</u>	<u>100,0%</u>	<u>483</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	67	15,3%	237	49,1%
Voorzieningen	231	52,6%	72	14,8%
Kortlopende schulden	142	32,1%	174	36,1%
	<u>440</u>	<u>100,0%</u>	<u>483</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -17.797 t.o.v € -41.686 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	1.591	1.566	1.595
Overige baten	105	86	117
Totaal baten	1.696	1.652	1.712
Lasten			
Personele lasten	1.378	1.357	1.458
Afschrijvingslasten	24	22	27
Overige lasten	314	306	271
Totaal lasten	1.716	1.685	1.756
Saldo baten en lasten	-20	-33	-44
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	2	-1	2
Resultaat baten en lasten	-18	-34	-42

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	2,65	2,30
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	15,29	49,10
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,85	63,94
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-1,05	-2,43
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen * 100%</i>	0,23	9,91
Personele lasten / totale lasten	80,31	83,02
Materiële lasten / totale lasten	19,69	16,98
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	25,90	28,02

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMEEN

Verslaggevingsvoorschriften

De jaarrekening is (voor zover niet anders vermeld) opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder RJ 660 (Onderwijsinstellingen). Eventuele stelselwijzigingen zijn verwerkt conform RJ 140.208.

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden.

De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud.

Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode.

De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt €152.127

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor stelselwijziging: € 237.253

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na stelselwijziging: €85.126

De dotatie in 2024 zou op basis van oude systematiek €24.000 zijn en bedraagt o.b.v. de componentenmethode nu €22.198

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemeen

Voorzover bij de afzonderlijke posten niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva voor de nominale waarde opgenomen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Geldeenheid en taal

De jaarrekening en het jaarverslag wordt in de Nederlandse taal opgesteld en gepubliceerd en in euro's uitgedrukt.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Gebouwen en terreinen

In 2015 zijn grond en gebouwen om niet overgegaan van de gemeente naar stichting basisschool de Ridderslag.

Inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa

De inventaris, apparatuur en overige materiële vaste activa zijn in de balans gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Deze vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur. De activeringsgrens is gesteld op € 500.

Boekresultaten op materiële vaste activa worden in de baten en lasten verantwoord.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of indien lager tegen marktprijs en zijn gefinancierd uit private middelen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd op de balans tegen nominale waarde onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Tenzij anders vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van stichting basisschool de Ridderslag.

PASSIVA

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit reserves die ter vrije beschikking staan van het schoolbestuur.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichting vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren.

De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent.

Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd.

Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Het bestuur heeft de uitgangspunten voor de voorziening onderhoud vastgesteld per 1 januari 2024 waardoor de onderhoudsvoorziening is herbeoordeeld, waarbij de mutatie per 1 januari 2024 via het vermogen is verwerkt.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximum een jaar. De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde pensioenregeling bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling.

Voor toegezegde bijdrageregeling betaalt stichting basisschool de Ridderslag op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van de premies heeft stichting basisschool de Ridderslag geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

BATEN

Rijksbijdragen ministerie OCW

De in de baten en lasten opgenomen (normatieve) rijksbijdrage ministerie van OCW sluit aan op de rijksbijdragebrieven van OCW, hierbij zal rekening gehouden moeten worden met de segmentatievoorschriften ingeval sprake is van verschillende onderwijssectoren en wetten. Onder (normatieve) rijksbijdrage wordt verstaan: de vergoeding voor personele en materiële kosten, toegerekend naar het verslagjaar. De overige OCW-subsidies worden gespecificeerd per toekenning in de specificatie van de overlopende passiva met betrekking tot het ministerie van OCW (model G).

LASTEN

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Inventaris en apparatuur	5 tot 20 jaar
ICT	3 tot 5 jaar
Leermiddelen	5 jaar

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten van de medewerkers in dienstverband vermeld. Uitbestede werkzaamheden vallen onder de overige personele lasten.

Bepaling van het resultaat

Onder baten en lasten wordt verstaan het resultaat op de staat van baten en lasten van het bestuur stichting basisschool de Ridderslag, na dotaties, afschrijvingen of onttrekkingen aan de voorzieningen. Bij de bepaling van het baten en lastenresultaat geldt het voorzichtigheidsprincipe: Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk verantwoord in de staat baten en lasten. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen (onder de algemene reserve, waarna op grond van bestuursbesluiten eventueel een toedeling kan plaatsvinden aan bestemmingsreserves dan wel bestemmingsfondsen) in de balans op basis van (het voorstel voor) de bestemming van het resultaat.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Conform Model C RJ 660. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

B2 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	-		2.643	
Inventaris en apparatuur	55.093		66.046	
ICT	5.437		4.421	
Leermiddelen	3.183		6.033	
		63.713		79.143
Financiële vaste activa				
Effecten	1.522		2.838	
		1.522		2.838
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	517		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	35.145		29.530	
		35.662		29.530
Liquide middelen				
Kas	250		250	
Tegoeden op bankrekeningen	339.074		371.470	
		339.324		371.720
TOTAAL ACTIVA		440.221		483.231

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserve privaat	67.329		237.253	
		67.329		237.253
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	221.998		58.829	
Overige voorzieningen	9.363		12.889	
		231.361		71.718
Kortlopende schulden				
Crediteuren	3.961		19.621	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.668		60.155	
Schulden terzake van pensioenen	16.074		17.029	
Overige kortlopende schulden	10.765		6.870	
Overige overlopende passiva	47.063		70.585	
		141.531		174.260
TOTAAL PASSIVA		440.221		483.231

B3 Staat van Baten en Lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	1.590.529	1.565.677	1.595.356
Overige baten	105.338	86.353	117.174
Totaal baten	1.695.867	1.652.030	1.712.530
Lasten			
Personele lasten	1.377.749	1.356.690	1.458.099
Afschrijvingslasten	23.437	21.820	27.303
Huisvestingslasten	144.110	159.385	128.255
Overige lasten	170.331	147.451	142.652
Totaal lasten	1.715.627	1.685.346	1.756.309
Saldo baten en lasten	-19.760	-33.316	-43.779
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.877	-	2.669
Financiële lasten	1.914	1.000	576
Totaal financiële baten en lasten	1.963	-1.000	2.093
Resultaat baten en lasten	-17.797	-34.316	-41.686

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-19.760		-43.779
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	23.437		27.303	
Stelselwijziging onderhoudsvoorziening	-152.127		-	
Mutaties voorzieningen	159.643		-2.897	
		30.953		24.406
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-6.132		-15.503	
- Kortlopende schulden	-32.729		18.780	
		-38.861		3.277
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-27.668		-16.096
Ontvangen interest	3.877		2.669	
Betaalde interest	-1.914		-576	
		1.963		2.093
Kasstroom uit operationele activiteiten		-25.705		-14.003
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-8.007		-10.922	
Desinvesteringen financiële vaste activa	1.316		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.691		-10.922
Mutatie liquide middelen		-32.395		-24.925
Beginstand liquide middelen	371.720		396.645	
Mutatie liquide middelen	-32.395		-24.925	
Eindstand liquide middelen		339.325		371.720

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	-	2.643
Inventaris en apparatuur	55.093	66.046
ICT	5.437	4.421
Leermiddelen	3.183	6.033
	<u>63.713</u>	<u>79.143</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	ICT	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	194.808	232.398	55.969	27.668	510.843
Cumulatieve afschrijvingen	-192.165	-166.352	-51.548	-21.635	-431.700
	<u>2.643</u>	<u>66.046</u>	<u>4.421</u>	<u>6.033</u>	<u>79.143</u>

Mutaties 2024

Investerings	-	4.479	3.528	-	8.007
Afschrijvingen	-2.643	-15.432	-2.512	-2.850	-23.437
	<u>-2.643</u>	<u>-10.953</u>	<u>1.016</u>	<u>-2.850</u>	<u>-15.430</u>

Boekwaarde 31-12-2024

Aanschafwaarde	194.808	236.877	59.497	27.668	518.850
Cumulatieve afschrijvingen	-194.808	-181.784	-54.060	-24.485	-455.137
	<u>-</u>	<u>55.093</u>	<u>5.437</u>	<u>3.183</u>	<u>63.713</u>

Afschrijvingspercentages:

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Inventaris en apparatuur	5-20 jaar
ICT	3-5 jaar
Leermiddelen	5 jaar

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Effecten	<u>1.522</u>	<u>2.838</u>

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-12-2024
		+	-
Certificaten Triodos Bank	2.838	-	-1.316
	<u>2.838</u>	<u>-</u>	<u>-1.316</u>

De certificaten zijn gefinancierd met privaat vermogen. De mutatie heeft betrekking op het ongerealiseerde koersverlies.

Vlottende activa**1.5 Vorderingen**

Ministerie van OCW

Overige vorderingen

Declaratie vervangingsfonds

Overig

*Totaal overige vorderingen**Overige overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

Overige overlopende activa

*Totaal overlopende activa***Totaal vorderingen**

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Ministerie van OCW	517	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Declaratie vervangingsfonds	3.546	882
Overig	5.875	19.145
<i>Totaal overige vorderingen</i>	9.421	20.027
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	22.056	6.986
Overige overlopende activa	3.668	2.517
<i>Totaal overlopende activa</i>	25.724	9.503
Totaal vorderingen	35.662	29.530

1.7 Liquide middelen

Kas (vast voorschot)

Tegoeden op bankrekeningen

Kas (vast voorschot)	250	250
Tegoeden op bankrekeningen	339.074	371.470
	339.324	371.720

Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	67.329	237.253
	<u>67.329</u>	<u>237.253</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Stelselwijziging 1-1-2024 €	Bestemmings- resultaat €	Saldo 31-12-2024 €
Bestemmingsreserves privaat	237.253	-152.127	-17.797	67.329
Totaal eigen vermogen	<u>237.253</u>	<u>-152.127</u>	<u>-17.797</u>	<u>67.329</u>

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	221.998	58.829
Overige voorzieningen	9.363	12.889
	<u>231.361</u>	<u>71.718</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Dotatie/vrijval 2024 €	Stelselwijziging 2024 €	Onttrekking 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Voorziening groot onderhoud	58.829	22.198	152.127	-11.156	221.998
Overige voorzieningen					
Voorziening jubilea	12.889	106	-	-3.632	9.363
Totaal voorzieningen	<u>71.718</u>	<u>22.304</u>	<u>152.127</u>	<u>-14.788</u>	<u>231.361</u>

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan en is berekend conform de componentenmethode..

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leefstijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Voorziening groot onderhoud	42.822	120.634	58.542	221.998
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	948	3.902	4.513	9.363
Totaal voorzieningen	<u>43.770</u>	<u>124.536</u>	<u>63.055</u>	<u>231.361</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Crediteuren	3.961	19.621
Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.668	60.155
Schulden terzake van pensioenen	16.074	17.029
Overige kortlopende schulden	10.765	6.870
Overlopende passiva	47.063	70.585
	<u>141.531</u>	<u>174.260</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	1.085	2.756
Nog te betalen accountantskosten	9.680	4.114
	<u>10.765</u>	<u>6.870</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	43.237	43.730
Bindingstoelage reservering	-	5.831
Vooruitontvangen bedragen	-	1.647
Overige overlopende passiva	3.826	19.377
	<u>47.063</u>	<u>70.585</u>

Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW

Bestuur: 59451

Brinnr: 060U

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

N.v.t.

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.v.t.

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting basisschool de Ridderslag heeft de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

ONS Onderwijsbureau

Dit betreft een overeenkomst voor het voeren van de financiële en personele administratie. Het contract had in 2024 een waarde van ± € 28.100 (incl. BTW) en wordt jaarlijks geïndexeerd. Opzegging dient te geschieden met een opzegtermijn van één jaar.

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de CAO.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Reguliere bekostiging PO	1.480.852	1.461.545	1.436.719
Asielzoekers en vreemdelingen	517	-	-
Aanvullende en bijzondere bekostiging PO	22.134	21.544	82.365
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	87.026	82.588	76.272
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>1.590.529</u>	<u>1.565.677</u>	<u>1.595.356</u>

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	18.012	18.453	19.646
Ouderbijdrage	59.779	60.000	64.577
Giften	2.000	2.000	2.000
Baten voorgaande jaren	10.405	-	14.135
Overige	15.142	5.900	16.816
Totaal overige baten	<u>105.338</u>	<u>86.353</u>	<u>117.174</u>

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.312.094	1.267.190	1.280.270
Inhuur derden	52.979	47.000	126.157
Dotatie/vrijval voorziening jubilea	106	3.000	-1.167
Vrijwilligersvergoeding	9.234	8.500	8.941
Nascholing	14.247	12.000	19.783
Reis- en verblijfskosten	4.024	-	2.525
Kantinekosten	3.364	-	3.627
Schoolbegeleidingsdienst	5.639	3.000	6.501
Representatiekosten personeel	4.133	3.250	3.504
Arbodienst	10.278	5.000	407
Overige	2.818	7.750	12.011
	<u>1.418.916</u>	<u>1.356.690</u>	<u>1.462.559</u>
Uitkeringen Vervangingsfonds (-/-)	-23.514	-	-4.460
Overige uitkeringen (-/-)	-17.653	-	-
Totaal personele lasten	<u><u>1.377.749</u></u>	<u><u>1.356.690</u></u>	<u><u>1.458.099</u></u>

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	834.995	1.267.190	804.145
Vakantieuitkering	67.080	-	64.548
Eindejaarsuitkering	73.633	-	70.182
Bindingstoelage	12.825	-	16.120
Sociale Lasten	128.546	-	120.988
Premies Participatiefonds	15.487	-	20.785
Premies Vervangingsfonds	42.035	-	38.972
Pensioenlasten	137.493	-	144.530
	<u>1.312.094</u>	<u>1.267.190</u>	<u>1.280.270</u>

Aantal fte's

	FTE's 2024	FTE's 2023
OOP	2,410	1,955
DIR	1,877	1,105
OP	10,895	11,962
	<u>15,182</u>	<u>15,022</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Gebouwen	2.643	4.500	5.286
Inventaris en apparatuur	15.432	13.020	17.118
ICT	2.512	1.800	1.872
Leermiddelen	2.850	2.500	3.027
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>23.437</u></u>	<u><u>21.820</u></u>	<u><u>27.303</u></u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	225	450	-
Onderhoud	7.686	9.600	5.919
Energie en water	40.836	45.700	34.076
Schoonmaakkosten	65.594	63.962	58.331
Heffingen	1.593	3.200	3.887
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	22.198	34.273	24.000
Tuinonderhoud	3.449	1.000	993
Overige huisvestingslasten	2.529	1.200	1.049
Totaal huisvestingslasten	144.110	159.385	128.255

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	28.062	28.224	26.496
Accountantskosten	10.134	5.800	5.929
Administratie aanvullende diensten	-	-	-
Telefoon- en portokosten e.d.	540	750	698
Kantoorbenodigdheden / drukwerk	3.219	2.500	2.524
Contributies / documentatie	8.979	7.500	7.527
Verzekeringen	13.509	7.500	14.055
Deskundigheidsadvies	3.955	2.000	1.812
Bestuurskosten/-leden	382	500	-
Medezeggenschapsraad	1.014	929	643
Culturele vorming	6.613	2.000	4.355
Bestedingen niet-subsidiabel	599	150	19
Representatiekosten derden	2.027	1.200	1.952
PR/communicatie	8.725	11.000	12.855
Overige instellingslasten	5.207	4.500	3.060
Totaal overige instellingslasten	92.965	74.553	81.925

Accountantsshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	9.680	5.800	5.929
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar (restant)	454	-	-
Andere Controle opdrachten	-	-	-
Fiscale Adviezen	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	10.134	5.800	5.929

4.4 Leermiddelen

OLP	37.555	32.500	31.919
Reprokosten	5.464	5.500	6.312
Kosten passend onderwijs	916	12.500	1.968
ICT verbruik	33.431	22.398	20.528
Totaal leermiddelen	77.366	72.898	60.727

5. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Financiële baten			
Rentebaten	3.668	-	2.517
Opbrengst beleggingen	209	-	152
Financiële lasten			
Rentelasten	598	1.000	576
Ongerealiseerd koersverlies	1.316	-	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.963</u>	<u>-1.000</u>	<u>2.093</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Basisschool de Ridderlag

De WNT is van toepassing op Stichting Basisschool de Ridderlag.

Het voor Stichting Basisschool de Ridderlag toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Basisschool de Ridderlag is 4 (zie onderstaande berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J. Bertels
Functiegegevens	Alg. directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,76
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 75.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.793
Subtotaal	€ 86.834
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 104.797
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 86.834
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J. Bertels
Functiegegevens	Alg. directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,76
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 70.593
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.160
Subtotaal	€ 82.753
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 100.320
Bezoldiging	€ 82.753

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

N.v.t.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam Topfunctionaris	Functie
P. Middelkoop	Voorzitter (tot sept 2024)
J.A.G. Schoonderwoerd	Secretaris
R.A. Thomassen	Penningmeester
I. Vegter-Boelaars	Lid
J.G. van Heertum	Voorzitter (vanaf sept 2024)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2022)	2
Complexiteitspunten totaal aantal leerlingen t-2 (2022)	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € -17.797 over 2024 is als volgt verdeeld:

	€
Bestemmingsreserve privaat	-17.797
	<u>-17.797</u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO Midden-Holland	stichting	Gouda	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring

D1 Gegevens rechtspersoon per 31 december 2024

*	Bestuursnummer	59451
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Basisschool de Ridderslag Ridder van Catsweg 256a 2805 BC GOUDA
*	Telefoonnummer	0182-537515
*	E-mailadres	info@ridderslag.nl
*	Internetsite	www.ridderslag.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	06OU Basisschool Ridderslag Ridder van Catsweg 256a 2805 BC GOUDA

Datum samenstelling jaarrekening

27-5-2025



Ondertekening van de jaarrekening

S. Nederlof
Interim directeur

P. Middelkoop
Voorzitter bestuur (tot sept 2024)

R. Thomassen
Penningmeester bestuur

H. Schoonderwoerd
Secretaris bestuur

I. Vegter-Boelaars
Lid bestuur

J. van Heertum
Lid bestuur
Voorzitter bestuur (vanaf sept 2024)

Gouda, _____



Ondertekening van de jaarrekening

S. Nederlof
Interim directeur

was getekend

P. Middelkoop
Voorzitter bestuur (tot sept 2024)

was getekend

R. Thomassen
Penningmeester bestuur

was getekend

H. Schoonderwoerd
Secretaris bestuur

was getekend

I. Vegter-Boelaars
Lid bestuur

was getekend

J. van Heertum
Lid bestuur
Voorzitter bestuur (vanaf sept 2024)

was getekend

Gouda, _____

